

## ใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป

-----

### 1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและสกุล .....	สมัครตำแหน่ง.....	
ที่อยู่ติดต่อได้..... .....	วัน / เดือน / ปีเกิด .....	อายุ .....
หมายเลขโทรศัพท์ .....		เชื้อชาติ.....
E – mail Address .....		
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน .....	สถานภาพการสมรส .....	สัญชาติ .....
ออกให้ที่อำเภอ / เขต ..... จังหวัด .....	การรับราชการทหาร .....	ศาสนา .....
วันเดือนปีที่ออกบัตร .....	.....	.....
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ออกจากงาน .....		

### 2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม


### 3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน (โปรดให้รายละเอียดงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ
จาก	ถึง		

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)


โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง


**4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)**

1)
2)
3)
4)

**5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)**

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน และ โทรศัพท์	ระบุนความสัมพันธ์ กับท่าน

**6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547**

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....