



โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลระบบ National Single Window (NSW)  
ระยะ 3 จังหวัดปทุมธานี

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบการตรวจสอบใบอนุญาต

สำหรับเจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาต

จัดทำโดย



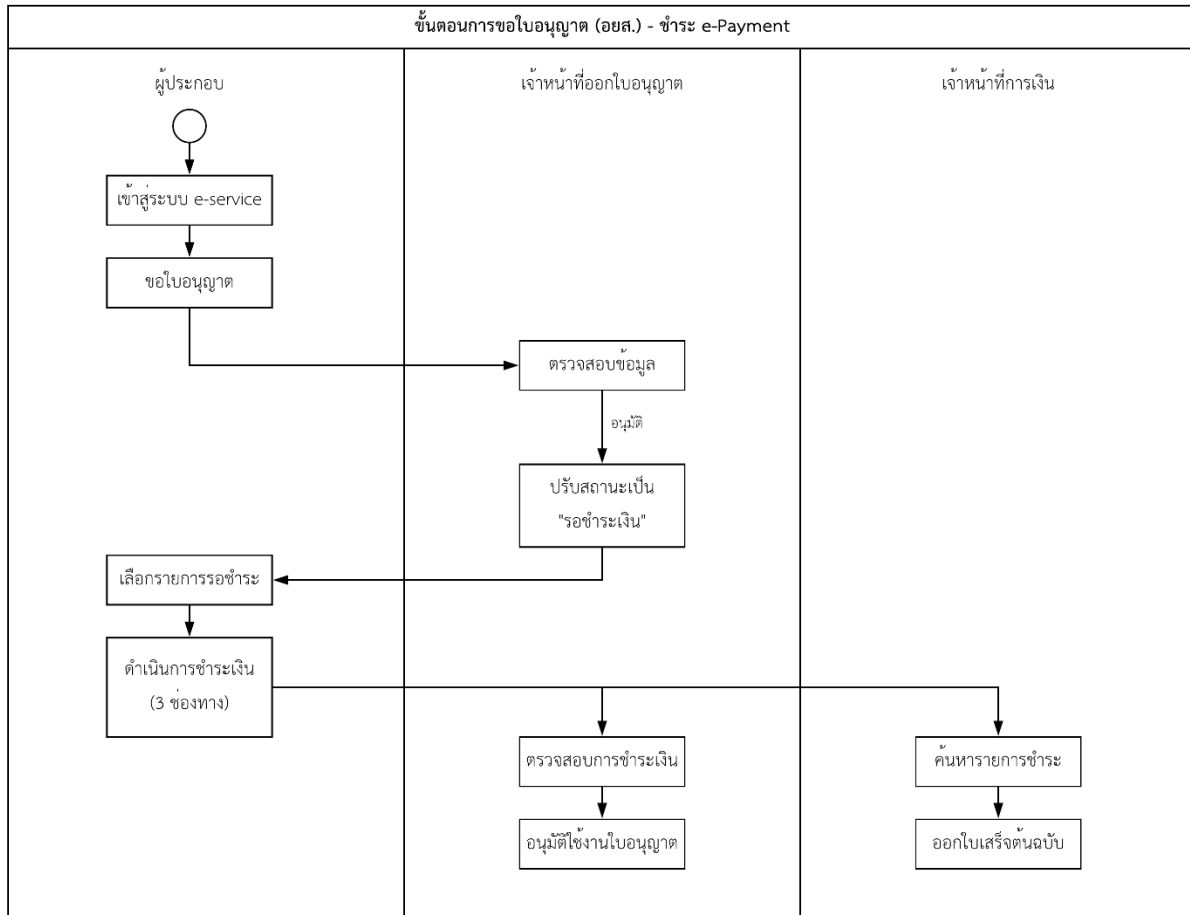
บริษัท มาสเตอร์ เมกเคอ จำกัด



## สารบัญ

1.1. ภาพรวมการทำงานระบบ e-Payment สำหรับเจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาต .....	1
1.2. วิธีการเข้าสู่ระบบ.....	2
1.3. วิธีการตรวจสอบข้อมูลคำขอใบอนุญาต และการปรับสถานะแจ้งชำระเงิน .....	3
1.4. วิธีการตรวจสอบการชำระ .....	5

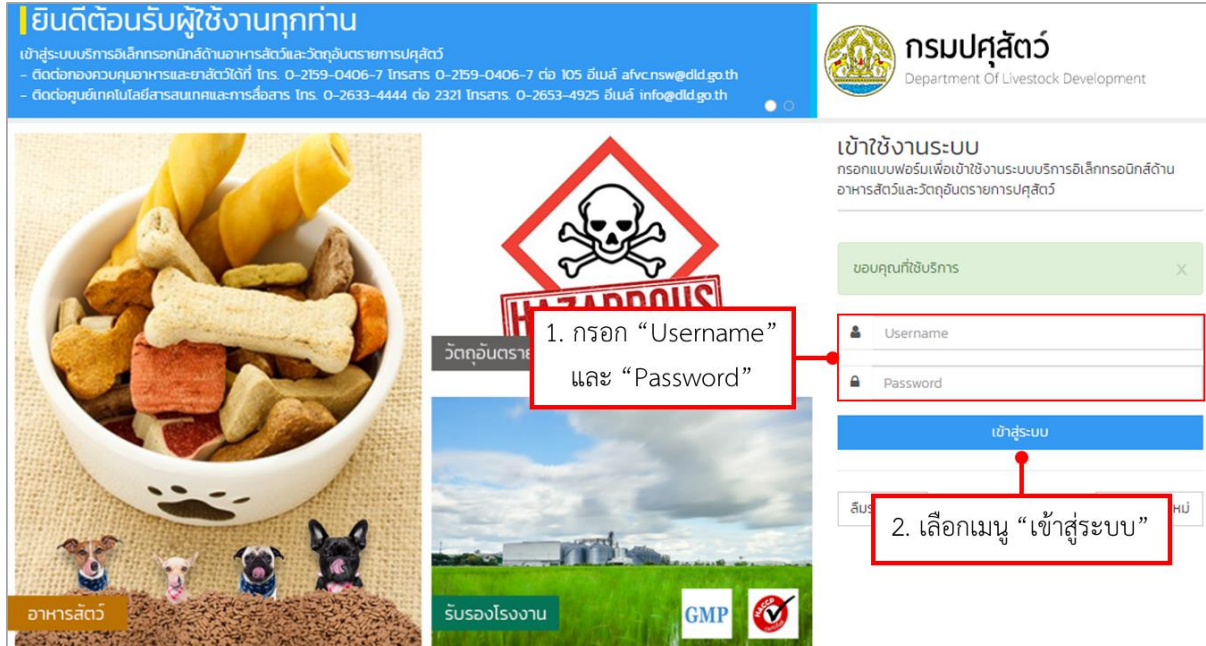
### 1.1. ภาพรวมการทำงานระบบ e-Payment สำหรับเจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาต



## 1.2. วิธีการเข้าสู่ระบบ

เปิดเว็บเบราว์เซอร์จากนั้นพิมพ์ URL : <http://eservice.afvc.dld.go.th> ในช่อง URL

หมายเหตุ เว็บเบราว์เซอร์ที่แนะนำให้ใช้งานคือ เว็บเบราว์เซอร์กูเกิลโครม (Google Chrome) เวอร์ชัน 64.0 ขึ้นไป



**กรมปศุสัตว์**  
Department Of Livestock Development

**ยินดีต้อนรับผู้ใช้งานทุกท่าน**  
เข้าสู่ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ด้านอาหารสัตว์และวัตถุดิบรายการปศุสัตว์  
- ติดต่อกองควบคุมอาหารและยาสัตว์ได้ที่ โทร. 0-2159-0406-7 โทรสาร 0-2159-0406-7 ต่อ 105 อีเมล [afvc.nsw@dld.go.th](mailto:afvc.nsw@dld.go.th)  
- ติดต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร. 0-2633-4444 ต่อ 2321 โทรสาร 0-2653-4925 อีเมล [info@dld.go.th](mailto:info@dld.go.th)

**ใช้งานระบบ**  
กรอกแบบฟอร์มเพื่อใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ด้านอาหารสัตว์และวัตถุดิบรายการปศุสัตว์

ขอบคุณที่ใช้บริการ

Username

Password

**เข้าสู่ระบบ**

ลืมรหัสผ่าน

**1. กรอก "Username" และ "Password"**

**2. เลือกเมนู "เข้าสู่ระบบ"**

อาหารสัตว์

รับรองโรงงาน

GMP



### 1.3. วิธีการตรวจสอบข้อมูลคำขอใบอนุญาต และการปรับสถานะแจ้งชำระเงิน

เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตสามารถเข้ามาปรับสถานะของใบอนุญาตจากสถานะ “รอลงนาม” เป็นสถานะ “รอชำระเงิน” ได้ดังนี้

The screenshot shows the 'กรมปศุสัตว์' (Department of Livestock Development) e-Service Management interface. The user is logged in as 'จรรยา แก้วดี (เจ้าหน้าที่)'. The main menu on the left includes 'ภาพรวม', 'ข้อมูลผู้ใช้', and 'ออกจากระบบ'. The main content area displays 'ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ด้านอาหารสัตว์และวัตถุดิบเลี้ยงสัตว์' (Electronic Service Management for Animal Feed and Feed Ingredients). A red box labeled '1.เลือกประเภทใบอนุญาต' (Select license type) points to the 'อาหารสัตว์ e-Service Management' icon. Another red box labeled '2.เลือกเมนู "บันทึกใบอนุญาต"' (Select menu 'Record License') points to the 'บันทึกใบอนุญาต' (Record License) menu item in the left sidebar. A third red box labeled '3.กรอกรหัส' (Enter code) points to the 'รหัส' (Code) input field in the search criteria. A fourth red box labeled '4.กดปุ่ม "ค้นหา"' (Click 'Search' button) points to the 'ค้นหา' (Search) button. Below the search criteria, a table lists the license records. The table has columns for #, เลขที่ใบอนุญาต (License No.), เลขที่คำขอ (Request No.), บริษัท (Company), ชนิดใบอนุญาต (License Type), วันที่ออก (Issue Date), วันที่หมดอายุ (Expiration Date), ผู้ยื่นคำขอ (Applicant), and สถานะ (Status). The table shows 4 records, with the first record having a status of 'รอชำระเงิน' (Waiting for Payment).

#	เลขที่ใบอนุญาต	เลขที่คำขอ	บริษัท	ชนิดใบอนุญาต	วันที่ออก	วันที่หมดอายุ	ผู้ยื่นคำขอ	สถานะ
1	6126000300045	6132600000066	บริษัท เอ็ดดี้ จำกัด	อาหารสัตว์	15 มี.ค. 2561	14 มี.ค. 2562	นางสาววิภา แก้วดี	รอชำระเงิน
2	6126000300030	6132600000047	บริษัท เอ็ดดี้ จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด	อาหารสัตว์	09 มี.ค. 2561	08 มี.ค. 2562	นางสาววิภา แก้วดี	รอชำระเงิน
3	6126000300022	6132600000032	บริษัท เอ็ดดี้ จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด	อาหารสัตว์	16 มี.ค. 2561	15 มี.ค. 2562	นางสาววิภา แก้วดี	รอชำระเงิน
4	6126000300023	6132600000034	บริษัท เอ็ดดี้ จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด	อาหารสัตว์	16 มี.ค. 2561	15 มี.ค. 2562	นางสาววิภา แก้วดี	รอชำระเงิน



เลือกใบอนุญาตที่ต้องการปรับสถานะ กดไอคอน “การจัดการ” จากนั้นเลือก “แก้ไขข้อมูล”

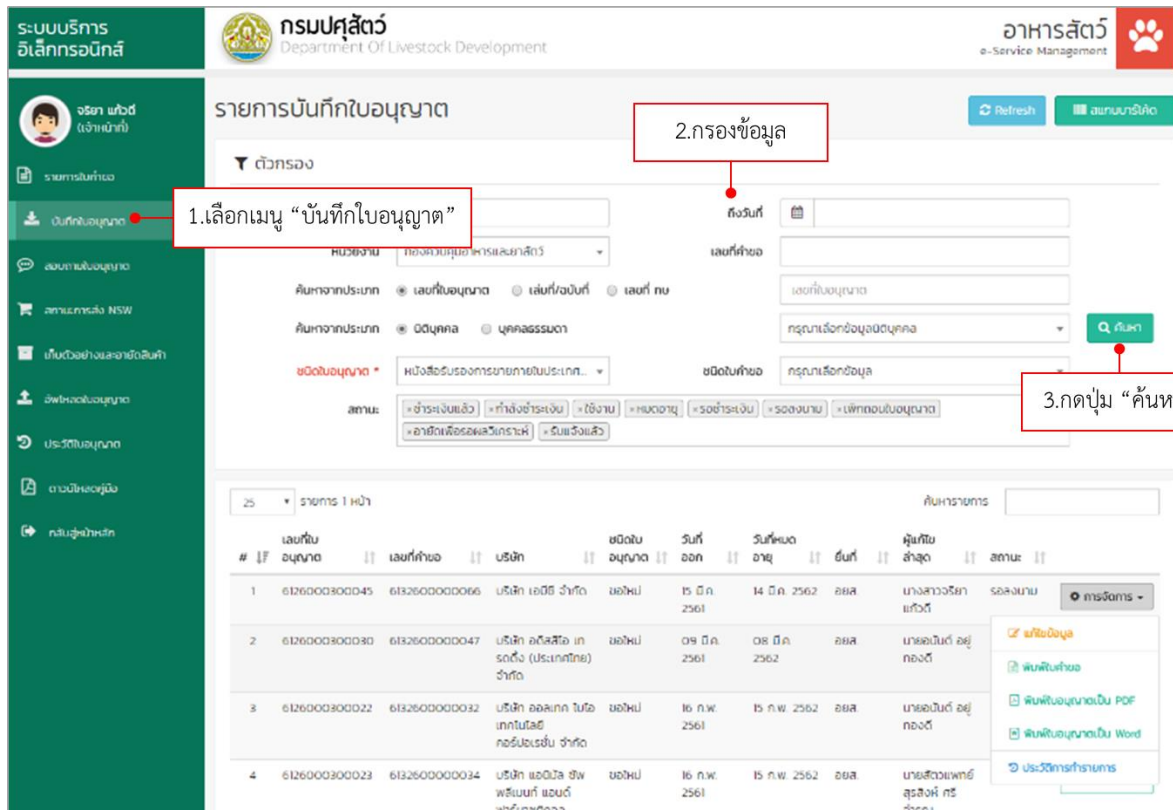
5.เลือก “แก้ไขข้อมูล”

6.เลือกสถานะ “รอกำระเงิน”

7.กดปุ่ม “อัปเดตข้อมูล”

#### 1.4. วิธีการตรวจสอบการชำระ

เมื่อผู้ประกอบการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินจะปรับสถานะใบอนุญาตให้เป็นสถานะ “ชำระ  
เงินแล้ว” จากนั้นเจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาต สามารถเข้ามาปรับสถานะใบอนุญาตให้เป็นสถานะ “ใช้งาน” ได้ดังนี้



The screenshot shows the 'รายการบันทึกใบอนุญาต' (License Record List) page. The interface includes a sidebar with navigation options, a top header with the department logo and name, and a main content area with search filters and a table of records.

**1.เลือกเมนู “บันทึกใบอนุญาต”** (Select the 'Record License' menu item in the sidebar)

**2.กรอกรหัส** (Enter the license number in the search field)

**3.กดปุ่ม “ค้นหา”** (Click the 'Search' button)

#	เลขที่ใบอนุญาต	เลขที่ทางขอ	บริษัท	ชนิดใบอนุญาต	วันที่ออก	วันหมดอายุ	พื้นที่	ผู้ยื่นใบ	สถานะ
1	61260003000045	61326000000066	บริษัท เออีซี จำกัด	ขอใช้	15 ต.ค. 2561	14 ต.ค. 2562	อ.ยส.	นางสาววริยา แก้วดี	รอลงนาม
2	61260003000030	61326000000047	บริษัท อีเอสไอ (ประเทศไทย) จำกัด	ขอใช้	09 ต.ค. 2561	08 ต.ค. 2562	อ.ยส.	นางอโนทัย อยู่ทองดี	รอลงนาม
3	61260003000022	61326000000032	บริษัท ออลเกท โบทเทกโนโลยี จำกัด	ขอใช้	16 ก.พ. 2561	15 ก.พ. 2562	อ.ยส.	นางอโนทัย อยู่ทองดี	รอลงนาม
4	61260003000023	61326000000034	บริษัท แอดมิราล ซิงโครไนซ์ แอนด์ ฟาร์มaceutิคอล	ขอใช้	16 ก.พ. 2561	15 ก.พ. 2562	อ.ยส.	นางสาวแพทรี สุรสิงห์ ศรีวิบูลย์	รอลงนาม





เลือกใบอนุญาตที่มีสถานะ “ชำระเงินแล้ว” เพราะใบอนุญาตสถานะอื่นจะไม่สามารถปรับสถานะให้เป็นสถานะ “ใช้งาน” ได้

#	เลขที่ใบอนุญาต	เลขที่คำขอ	บริษัท	ชนิดใบอนุญาต	วันที่ออก	วันที่หมดอายุ	วันที่	ผู้เสียภาษี	สถานะ
1	61326000300045	61326000000066	บริษัท เออีซี จำกัด	ขอใช้	15 มี.ค. 2561	14 มี.ค. 2562	อ.อ.อ.	นางสาวจันทิมา รอดงาม	ชำระเงินแล้ว
2	61326000300080	61326000000047	บริษัท อีดีเอสไอ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด	ขอใช้	09 มี.ค. 2561				ชำระเงินแล้ว
3	61326000300022	61326000000032	บริษัท ออลเอก ในชื่อ บริษัท โมลิค จำกัด	ขอใช้	16 ก.พ. 2561	15 ก.พ. 2562	อ.อ.อ.	นายอโนน อยู่ทองดี	ชำระเงินแล้ว

5.เลือกสถานะ “ใช้งาน”

6.กดปุ่ม “อัปเดตข้อมูล” (Update Information)