



แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมบุคลากร

หลักสูตร “แนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม”

จัดโดย กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

บุคลากรประเภท

☒ ข้าราชการ

☐ พนักงานราชการ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
2. ลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจง่าย					
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม					
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม					
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้					
6. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม					
ด้านเนื้อหาของโครงการ/หลักสูตรการอบรม					
1. ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอในแต่ละโครงการ/หลักสูตร					
2. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรมในแต่ละหัวข้อ					
3. เนื้อหาครอบคลุมตามเป้าหมายของโครงการ/หลักสูตร					
4. ระยะเวลาการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา					
5. การลำดับเนื้อหา/ความต่อเนื่องของโครงการ/หลักสูตร					

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา					
1. สถานที่มีความเหมาะสม					
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
4. อาหาร มีความเหมาะสม					
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม					
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม					
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้					
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

2. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ



แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมบุคลากร

หลักสูตร “แนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม”

จัดโดย กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

บุคลากรประเภท ☒ ข้าราชการ ☐ พนักงานราชการ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	✓				
2. ลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจง่าย	✓				
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		✓			
6. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		✓			
ด้านเนื้อหาของโครงการ/หลักสูตรการอบรม					
1. ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอในแต่ละโครงการ/หลักสูตร		✓			
2. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรมในแต่ละหัวข้อ		✓			
3. เนื้อหาครอบคลุมตามเป้าหมายของโครงการ/หลักสูตร		✓			
4. ระยะเวลาการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา		✓			
5. การลำดับเนื้อหา/ความต่อเนื่องของโครงการ/หลักสูตร		✓			

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา					
1. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		✓			
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
4. อาหาร มีความเหมาะสม		✓			
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม			✓		
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม		✓			
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		✓			
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		✓			
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		✓			

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

.....

2. หวังข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ



แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมบุคลากร

หลักสูตร “แนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนันทบุรี”

จัดโดย กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนันทบุรี

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

บุคลากรประเภท



ข้าราชการ



พนักงานราชการ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		✓			
2. ลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจง่าย			✓		
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		✓			
6. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		✓			
ด้านเนื้อหาของโครงการ/หลักสูตรการอบรม					
1. ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอในแต่ละโครงการ/หลักสูตร	✓				
2. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรมในแต่ละหัวข้อ		✓			
3. เนื้อหาครอบคลุมตามเป้าหมายของโครงการ/หลักสูตร	✓				
4. ระยะเวลาการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา			✓		
5. การลำดับเนื้อหา/ความต่อเนื่องของโครงการ/หลักสูตร		✓			

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา					
1. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
2. ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์		✓			
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
4. อาหาร มีความเหมาะสม		✓			
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม			✓		
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม		✓			
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		✓			
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		✓			
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		✓			

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

.....

2. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ



แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมบุคลากร

หลักสูตร “แนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนันทบุรี”

จัดโดย กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนันทบุรี

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

บุคลากรประเภท



ข้าราชการ



พนักงานราชการ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน			✓		
2. ลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจง่าย		✓			
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	✓				
6. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม			✓		
ด้านเนื้อหาของโครงการ/หลักสูตรการอบรม					
1. ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอในแต่ละโครงการ/หลักสูตร		✓			
2. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรมในแต่ละหัวข้อ		✓			
3. เนื้อหาครอบคลุมตามเป้าหมายของโครงการ/หลักสูตร	✓		✓		
4. ระยะเวลาการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา		✓			
5. การลำดับเนื้อหา/ความต่อเนื่องของโครงการ/หลักสูตร			✓		

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา					
1. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
4. อาหาร มีความเหมาะสม	✓				
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม		✓			
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม			✓		
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		✓			
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	✓				
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		✓			

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

.....

2. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ



แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมบุคลากร

หลักสูตร “แนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนนทบุรี”

จัดโดย กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนนทบุรี

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

บุคลากรประเภท ☒ ข้าราชการ ☐ พนักงานราชการ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	✓				
2. ลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจง่าย	✓				
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		✓			
6. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	✓				
ด้านเนื้อหาของโครงการ/หลักสูตรการอบรม					
1. ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอในแต่ละโครงการ/หลักสูตร	✓				
2. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรมในแต่ละหัวข้อ	✓				
3. เนื้อหาครอบคลุมตามเป้าหมายของโครงการ/หลักสูตร	✓				
4. ระยะเวลาการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา		✓			
5. การลำดับเนื้อหา/ความต่อเนื่องของโครงการ/หลักสูตร		✓			

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา					
1. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
4. อาหาร มีความเหมาะสม		✓			
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม			✓		
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม		✓			
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		✓			
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		✓			
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		✓			

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

.....

2. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ



แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมบุคลากร

หลักสูตร “แนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของสำนักงานปลัดจังหวัดนนทบุรี”

จัดโดย กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาบุคลากร สำนักงานปลัดจังหวัดนนทบุรี

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

บุคลากรประเภท ☒ ข้าราชการ ☐ พนักงานราชการ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
2. ลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจง่าย					
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม					
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม					
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้					
6. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม					
ด้านเนื้อหาของโครงการ/หลักสูตรการอบรม					
1. ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอในแต่ละโครงการ/หลักสูตร					
2. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรมในแต่ละหัวข้อ					
3. เนื้อหาครอบคลุมตามเป้าหมายของโครงการ/หลักสูตร					
4. ระยะเวลาการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา					
5. การลำดับเนื้อหา/ความต่อเนื่องของโครงการ/หลักสูตร					

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา					
1. สถานที่มีความเหมาะสม		/			
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	/				
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		/			
4. อาหาร มีความเหมาะสม	/				
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม		/			
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม			/		
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		/			
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		/			
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	/				

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

.....

2. หวังข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ



แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม
โครงการฝึกอบรมบุคลากร
หลักสูตร “แนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม”
จัดโดย กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาปลัดฯ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

บุคลากรประเภท ☒ ข้าราชการ ☐ พนักงานราชการ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	✓				
2. ลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจง่าย	✓				
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้			✓		
6. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		✓			
ด้านเนื้อหาของโครงการ/หลักสูตรการอบรม					
1. ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอในแต่ละโครงการ/หลักสูตร		✓			
2. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรมในแต่ละหัวข้อ		✓			
3. เนื้อหาครอบคลุมตามเป้าหมายของโครงการ/หลักสูตร	✓				
4. ระยะเวลาการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา		✓			
5. การลำดับเนื้อหา/ความต่อเนื่องของโครงการ/หลักสูตร			✓		

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา					
1. สถานที่มีความเหมาะสม					
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
4. อาหาร มีความเหมาะสม					
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม					
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม					
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้					
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

.....

2. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ



แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมบุคลากร

หลักสูตร “แนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนนทบุรี”

จัดโดย กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนนทบุรี

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

บุคลากรประเภท ☒ ข้าราชการ ☐ พนักงานราชการ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน			✓		
2. ลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจง่าย		✓			
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	✓				
6. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	✓				
ด้านเนื้อหาของโครงการ/หลักสูตรการอบรม					
1. ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอในแต่ละโครงการ/หลักสูตร		✓			
2. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรมในแต่ละหัวข้อ		✓			
3. เนื้อหาครอบคลุมตามเป้าหมายของโครงการ/หลักสูตร	✓				
4. ระยะเวลาการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา	✓				
5. การลำดับเนื้อหา/ความต่อเนื่องของโครงการ/หลักสูตร		✓			

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา					
1. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์			✓		
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
4. อาหาร มีความเหมาะสม		✓			
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม		✓			
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม		✓			
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		✓			
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	✓				
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		✓			

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

.....

2. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ



แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมบุคลากร

หลักสูตร “แนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนันทบุรี”

จัดโดย กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนันทบุรี

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

บุคลากรประเภท



ข้าราชการ



พนักงานราชการ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน			✓		
2. ลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจง่าย		✓			
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้			✓		
6. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		✓			
ด้านเนื้อหาของโครงการ/หลักสูตรการอบรม					
1. ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอในแต่ละโครงการ/หลักสูตร	✓				
2. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรมในแต่ละหัวข้อ	✓				
3. เนื้อหาครอบคลุมตามเป้าหมายของโครงการ/หลักสูตร	✓				
4. ระยะเวลาการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา		✓			
5. การลำดับเนื้อหา/ความต่อเนื่องของโครงการ/หลักสูตร		✓			

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา					
1. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		✓			
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
4. อาหาร มีความเหมาะสม		✓			
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม			✓		
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	✓				
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	✓				
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	✓				
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	✓				

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

.....

2. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ



แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมบุคลากร

หลักสูตร “แนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนนทบุรี”

จัดโดย กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนนทบุรี

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

บุคลากรประเภท ☒ ข้าราชการ ☐ พนักงานราชการ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		✓			
2. ลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจง่าย	✓				
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้			✓		
6. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		✓			
ด้านเนื้อหาของโครงการ/หลักสูตรการอบรม					
1. ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอในแต่ละโครงการ/หลักสูตร		✓			
2. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรมในแต่ละหัวข้อ	✓				
3. เนื้อหาครอบคลุมตามเป้าหมายของโครงการ/หลักสูตร		✓			
4. ระยะเวลาการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา			✓		
5. การลำดับเนื้อหา/ความต่อเนื่องของโครงการ/หลักสูตร			✓		

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา					
1. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		✓			
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
4. อาหาร มีความเหมาะสม			✓		
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม		✓			
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	✓				
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		✓			
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		✓			
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	✓				

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

.....

2. หวังข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ



แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมบุคลากร

หลักสูตร “แนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนนทบุรี”

จัดโดย กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนนทบุรี

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

บุคลากรประเภท ☒ ข้าราชการ ☐ พนักงานราชการ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		✓			
2. ลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจง่าย		✓			
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		✓			
6. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		✓			
ด้านเนื้อหาของโครงการ/หลักสูตรการอบรม					
1. ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอในแต่ละโครงการ/หลักสูตร	✓				
2. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรมในแต่ละหัวข้อ	✓				
3. เนื้อหาครอบคลุมตามเป้าหมายของโครงการ/หลักสูตร		✓			
4. ระยะเวลาการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา	✓				
5. การลำดับเนื้อหา/ความต่อเนื่องของโครงการ/หลักสูตร	✓				

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา					
1. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		✓			
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
4. อาหาร มีความเหมาะสม		✓			
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม			✓		
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	✓				
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	✓				
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	✓				
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	✓				

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

.....

2. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ



แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมบุคลากร

หลักสูตร “แนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม”

จัดโดย กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

บุคลากรประเภท

☒ ข้าราชการ

☐ พนักงานราชการ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน			/		
2. ลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจง่าย		/			
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	/				
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		/			
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	/				
6. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม			/		
ด้านเนื้อหาของโครงการ/หลักสูตรการอบรม					
1. ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอในแต่ละโครงการ/หลักสูตร	/		/		
2. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรมในแต่ละหัวข้อ		/			
3. เนื้อหาครอบคลุมตามเป้าหมายของโครงการ/หลักสูตร			/		
4. ระยะเวลาการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา	/				
5. การลำดับเนื้อหา/ความต่อเนื่องของโครงการ/หลักสูตร		/			

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา					
1. สถานที่มีความเหมาะสม					
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
4. อาหาร มีความเหมาะสม					
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม					
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม					
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้					
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

.....

2. หวังข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ



แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมบุคลากร

หลักสูตร “แนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนันทบุรี”

จัดโดย กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนันทบุรี

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

บุคลากรประเภท

☐ ข้าราชการ

☒ พนักงานราชการ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		✓			
2. ลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจง่าย	✓				
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		✓			
6. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		✓			
ด้านเนื้อหาของโครงการ/หลักสูตรการอบรม					
1. ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอในแต่ละโครงการ/หลักสูตร	✓				
2. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรมในแต่ละหัวข้อ	✓				
3. เนื้อหาครอบคลุมตามเป้าหมายของโครงการ/หลักสูตร	✓				
4. ระยะเวลาการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา	✓				
5. การลำดับเนื้อหา/ความต่อเนื่องของโครงการ/หลักสูตร		✓			

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา					
1. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
4. อาหาร มีความเหมาะสม	✓				
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	✓				
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	✓				
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		✓			
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		✓			
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		✓			

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

.....

2. หวังข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ



แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมบุคลากร

หลักสูตร “แนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม”

จัดโดย กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

บุคลากรประเภท ☐ ข้าราชการ ☒ พนักงานราชการ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		✓			
2. ลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจง่าย	✓				
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้			✓		
6. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	✓				
ด้านเนื้อหาของโครงการ/หลักสูตรการอบรม					
1. ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอในแต่ละโครงการ/หลักสูตร	✓				
2. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรมในแต่ละหัวข้อ	✓				
3. เนื้อหาครอบคลุมตามเป้าหมายของโครงการ/หลักสูตร		✓			
4. ระยะเวลาการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา			✓		
5. การลำดับเนื้อหา/ความต่อเนื่องของโครงการ/หลักสูตร		✓			

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา					
1. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม			✓		
4. อาหาร มีความเหมาะสม		✓			
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	✓				
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม		✓			
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	✓				
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		✓			
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		✓			

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

.....

2. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ



แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมบุคลากร

หลักสูตร “แนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม”

จัดโดย กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

บุคลากรประเภท ☐ ข้าราชการ ☒ พนักงานราชการ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		✓			
2. ลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจง่าย	✓				
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	✓				
6. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		✓			
ด้านเนื้อหาของโครงการ/หลักสูตรการอบรม					
1. ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอในแต่ละโครงการ/หลักสูตร			✓		
2. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรมในแต่ละหัวข้อ	✓				
3. เนื้อหาครอบคลุมตามเป้าหมายของโครงการ/หลักสูตร		✓			
4. ระยะเวลาการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา	✓				
5. การลำดับเนื้อหา/ความต่อเนื่องของโครงการ/หลักสูตร			✓		

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา					
1. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		✓			
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
4. อาหาร มีความเหมาะสม			✓		
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	✓				
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม		✓			
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		✓			
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	✓				
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	✓				

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

.....

2. หวังข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ



แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมบุคลากร

หลักสูตร “แนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนนทบุรี”

จัดโดย กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนนทบุรี

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

บุคลากรประเภท ☐ ข้าราชการ ☒ พนักงานราชการ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		✓	✓		
2. ลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจง่าย			✓		
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		✓			
6. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	✓				
ด้านเนื้อหาของโครงการ/หลักสูตรการอบรม					
1. ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอในแต่ละโครงการ/หลักสูตร	✓				
2. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรมในแต่ละหัวข้อ	✓				
3. เนื้อหาครอบคลุมตามเป้าหมายของโครงการ/หลักสูตร		✓			
4. ระยะเวลาการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา		✓			
5. การลำดับเนื้อหา/ความต่อเนื่องของโครงการ/หลักสูตร	✓				

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา					
1. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
4. อาหาร มีความเหมาะสม	✓				
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม		✓			
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	✓				
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		✓			
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		✓			
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		✓			

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

.....

2. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ



แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมบุคลากร

หลักสูตร “แนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม”

จัดโดย กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

บุคลากรประเภท ☐ ข้าราชการ ☒ พนักงานราชการ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	✓				
2. ลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจง่าย	✓				
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		✓			
6. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	✓				
ด้านเนื้อหาของโครงการ/หลักสูตรการอบรม					
1. ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอในแต่ละโครงการ/หลักสูตร	✓				
2. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรมในแต่ละหัวข้อ		✓			
3. เนื้อหาครอบคลุมตามเป้าหมายของโครงการ/หลักสูตร	✓				
4. ระยะเวลาการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา		✓			
5. การลำดับเนื้อหา/ความต่อเนื่องของโครงการ/หลักสูตร	✓				

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา					
1. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
4. อาหาร มีความเหมาะสม		✓			
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม		✓			
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม		✓			
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	✓				
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	✓				
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	✓				

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

.....

2. หวังข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ



แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมบุคลากร

หลักสูตร “แนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม”

จัดโดย กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

บุคลากรประเภท ☐ ข้าราชการ ☒ พนักงานราชการ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	✓				
2. ลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจง่าย	✓				
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	✓				
6. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	✓				
ด้านเนื้อหาของโครงการ/หลักสูตรการอบรม					
1. ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอในแต่ละโครงการ/หลักสูตร	✓				
2. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรมในแต่ละหัวข้อ		✓			
3. เนื้อหาครอบคลุมตามเป้าหมายของโครงการ/หลักสูตร		✓			
4. ระยะเวลาการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา		✓			
5. การลำดับเนื้อหา/ความต่อเนื่องของโครงการ/หลักสูตร		✓			

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา					
1. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
4. อาหาร มีความเหมาะสม	✓				
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม		✓			
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม		✓			
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	✓				
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	✓				
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	✓				

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

.....

2. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ



แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมบุคลากร

หลักสูตร “แนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม”

จัดโดย กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

บุคลากรประเภท ☐ ข้าราชการ ☒ พนักงานราชการ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		✓			
2. ลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจง่าย		✓			
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	✓				
6. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	✓				
ด้านเนื้อหาของโครงการ/หลักสูตรการอบรม					
1. ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอในแต่ละโครงการ/หลักสูตร		✓			
2. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรมในแต่ละหัวข้อ		✓			
3. เนื้อหาครอบคลุมตามเป้าหมายของโครงการ/หลักสูตร	✓				
4. ระยะเวลาการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา	✓				
5. การลำดับเนื้อหา/ความต่อเนื่องของโครงการ/หลักสูตร	✓				

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา					
1. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		✓			
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
4. อาหาร มีความเหมาะสม		✓			
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	✓				
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	✓				
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		✓			
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		✓			
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		✓			

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

.....

2. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ



แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมบุคลากร

หลักสูตร “แนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม”

จัดโดย กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

บุคลากรประเภท ☐ ข้าราชการ ☒ พนักงานราชการ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	✓				
2. ลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจง่าย	✓				
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		✓			
6. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		✓			
ด้านเนื้อหาของโครงการ/หลักสูตรการอบรม					
1. ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอในแต่ละโครงการ/หลักสูตร	✓				
2. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรมในแต่ละหัวข้อ	✓				
3. เนื้อหาครอบคลุมตามเป้าหมายของโครงการ/หลักสูตร		✓			
4. ระยะเวลาการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา		✓			
5. การลำดับเนื้อหา/ความต่อเนื่องของโครงการ/หลักสูตร		✓			

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา					
1. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		✓			
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
4. อาหาร มีความเหมาะสม	✓				
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม		✓			
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม		✓			
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	✓				
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	✓				
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	✓				

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

.....

2. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ



แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมบุคลากร

หลักสูตร “แนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม”

จัดโดย กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาปลัดฯ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

บุคลากรประเภท ☐ ข้าราชการ ☒ พนักงานราชการ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	✓				
2. ลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจง่าย	✓				
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	✓				
6. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	✓				
ด้านเนื้อหาของโครงการ/หลักสูตรการอบรม					
1. ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอในแต่ละโครงการ/หลักสูตร		✓			
2. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรมในแต่ละหัวข้อ		✓			
3. เนื้อหาครอบคลุมตามเป้าหมายของโครงการ/หลักสูตร	✓				
4. ระยะเวลาการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา	✓				
5. การลำดับเนื้อหา/ความต่อเนื่องของโครงการ/หลักสูตร	✓				

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา					
1. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
4. อาหาร มีความเหมาะสม	✓				
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	✓				
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	✓				
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	✓				
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	✓				
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	✓				

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

.....

2. หวังข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ



แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมบุคลากร

หลักสูตร “แนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนนทบุรี”

จัดโดย กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนนทบุรี

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

บุคลากรประเภท

☐ ข้าราชการ

☒ พนักงานราชการ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		✓			
2. ลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจง่าย		✓			
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		✓			
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	✓				
6. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	✓				
ด้านเนื้อหาของโครงการ/หลักสูตรการอบรม					
1. ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอในแต่ละโครงการ/หลักสูตร		✓			
2. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรมในแต่ละหัวข้อ		✓			
3. เนื้อหาครอบคลุมตามเป้าหมายของโครงการ/หลักสูตร		✓			
4. ระยะเวลาการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา	✓				
5. การลำดับเนื้อหา/ความต่อเนื่องของโครงการ/หลักสูตร	✓				

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา					
1. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
4. อาหาร มีความเหมาะสม	✓				
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	✓				
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	✓				
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		✓			
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		✓			
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		✓			

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

.....

2. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ



แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมบุคลากร

หลักสูตร “แนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของสำนักงานปลัดตำรวจจังหวัดนนทบุรี”

จัดโดย กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาบุคลากร สำนักงานปลัดตำรวจจังหวัดนนทบุรี

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

บุคลากรประเภท

☐ ข้าราชการ

☒ พนักงานราชการ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	✓				
2. ลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจง่าย	✓				
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	✓				
6. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	✓				
ด้านเนื้อหาของโครงการ/หลักสูตรการอบรม					
1. ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอในแต่ละโครงการ/หลักสูตร		✓			
2. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรมในแต่ละหัวข้อ		✓			
3. เนื้อหาครอบคลุมตามเป้าหมายของโครงการ/หลักสูตร		✓			
4. ระยะเวลาการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา	✓				
5. การลำดับเนื้อหา/ความต่อเนื่องของโครงการ/หลักสูตร			✓		

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา					
1. สถานที่มีความเหมาะสม			✓		
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์			✓		
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
4. อาหาร มีความเหมาะสม		✓			
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม		✓			
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม		✓			
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	✓				
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		✓			
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้			✓		

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

.....

2. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ



แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมบุคลากร

หลักสูตร “แนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม”

จัดโดย กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

บุคลากรประเภท ☐ ข้าราชการ ☒ พนักงานราชการ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		✓			
2. ลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจง่าย			✓		
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม			✓		
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	✓				
6. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		✓			
ด้านเนื้อหาของโครงการ/หลักสูตรการอบรม					
1. ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอในแต่ละโครงการ/หลักสูตร		✓			
2. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรมในแต่ละหัวข้อ			✓		
3. เนื้อหาครอบคลุมตามเป้าหมายของโครงการ/หลักสูตร	✓				
4. ระยะเวลาการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา	✓				
5. การลำดับเนื้อหา/ความต่อเนื่องของโครงการ/หลักสูตร	✓				

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา					
1. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
4. อาหาร มีความเหมาะสม	✓				
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม		✓			
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม		✓			
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้			✓		
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้			✓		
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้			✓		

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

.....

2. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ